



Scuola Secondaria I° Statale "G. Gozzano"

Via Montello, 2 – 10014 Caluso (TO)
Tel. 011/9833205 – Fax 011/9891321
E-mail: TOMM12100A@istruzione.it
Sito web: www.mediagozzano.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2011/2012

Il giorno 28 del mese di novembre 2011 nei locali della Scuola Secondaria Statale di I° "G. Gozzano" di Caluso, tra:

il Dirigente Scolastico dott.ssa Marzia Giulia Niccoli, in rappresentanza della parte pubblica
le R.S.U. d'Istituto: Federica Graziosi, Nicola Spinelli e Daniela Vidano

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE:

PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, fonti normative, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale Docente e A.T.A. fondata sulla partecipazione e la valorizzazione delle competenze professionali, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.
2. Viene sottoscritto sulla base delle seguenti fonti normative:
CCNL – Comparto scuola del 29/11/2007;
D.L.vo 165/2001 (artt.40 e 40 bis come modificato dal D. L.vo 150/2009);
Decreti Legislativi n.150 del 27/10/2009 e n.141 del 01/08/2011;
e secondo i criteri indicati nel Regolamento di Istituto approvato il 12/04/2011.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
4. Le disposizioni contenute nel presente contratto decorrono dalla data di approvazione degli organi di controllo e si applicano a tutto il personale in servizio nell'anno scolastico 2011/2012 (personale docente a ata a tempo indeterminato e determinato).

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto. La parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta per definire contestualmente le clausole converse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico, del Direttore Amministrativo e degli Organi Collegiali della scuola (Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, Consiglio di Istituto), e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, di cui all'art.2
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, con almeno cinque giorni di anticipo. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta e deve indicare le materie su cui verte l'incontro.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione integrativa non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art.48, comma 3 del D. L.vo 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica con altri enti e istituzioni.

Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- g. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al POF ed al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal Dsga, sentito il personale medesimo;
- h. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ata alle sezioni staccate ed ai plessi;
- i. criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ata, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ata da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto.

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

Saranno oggetto di informazione successiva:

- ✓ nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto o con altre risorse;
- ✓ verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;
- ✓ determinazioni dirigenziali per l'organizzazione degli uffici e misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro

Art. 8 - Assemblee sindacali

Oltre a quanto indicato nell'art. 8 del CCNL 29/11/2007 si stabilisce, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo quanto segue:

per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se la partecipazione è totale, si concorda che il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali sia composto da un Collaboratore Scolastico in tutte le sedi fatte salve quelle in cui opera un solo collaboratore (il quale potrà partecipare all'assemblea). In caso di adesione di tutto il personale, la scelta verrà effettuata a rotazione seguendo l'ordine di graduatoria interna.

Viste le esigenze della scuola il Dirigente Scolastico informerà le OO.SS. che, preferibilmente, convochino dette assemblee tra le ore 8:15 e le 10:15.

La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale di 10 ore.

Le assemblee dei lavoratori sono quelle previste dal C.C.N.L. Non sono possibili riunioni del personale, anche di un solo Plesso, durante l'orario di lavoro, in quanto deve essere garantita la sorveglianza agli allievi.

Art. 9 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali

Ai sensi dell'art. 6 comma j) si stabilisce quanto segue:

1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura, tramite la segreteria, la tempestiva trasmissione alla R.S.U. delle comunicazioni e del materiale inviato.
2. Al di fuori dell'orario di lezione, alla R.S.U. è consentito di comunicare con il Personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario di servizio.
3. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
4. Alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito apposito spazio sul sito web dell'istituto (ALBO SINDACALE).
5. I documenti possono essere direttamente inviati all'Ufficio di Segreteria che avrà cura della loro pubblicazione sul sito

Art. 10 – Permessi sindacali per la R.S.U.

In applicazione degli artt.6 e 9 del CCNQ 09/10/2009 il contingente annuo spettante è di 27 ore e 37 minuti che ripartito tra le 3 RSU corrisponde a 9 ore - 12 minuti – 20 secondi cadauno. Il contingente annuo sarà oggetto di eventuale integrazione al presente contratto qualora subisca modifiche per l'anno scolastico in corso.

Art. 11 - Servizi minimi in caso di sciopero

In attuazione delle Leggi 146/90 e 83/2000 e dell'Accordo Integrativo Nazionale 08/10/1999, si stabiliscono i seguenti contingenti minimi del Personale ATA:

1. **Scrutini e valutazione finale:**1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura locali
2. **Esami di Licenza Media:** 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura locali
3. **Vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica,** ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 collaboratore scolastico
4. **Pagamento stipendi:** Direttore dei Servizi GG.AA., 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura locali

In caso di adesione di tutto il personale, la scelta verrà effettuata a rotazione seguendo l'ordine di graduatoria interna.

Art. 12 - Sicurezza sul lavoro

Per provvedere alle attività riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro, il R.L.S. ha diritto:

- all'accesso nei luoghi di lavoro;
- di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- alla formazione specifica

Art. 13 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e le Figure sensibili

Il R.S.P.P. è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal L. D.vo 81/2008

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

A.S.P.P. - Addetto al Primo Soccorso

S.P.I.L.A. – Addetto al primo intervento sulla fiamma

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono state appositamente formate attraverso specifico corso.

Art. 14 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle annualmente assegnate dal M.P.I. Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione di istituto. Per far fronte alle complesse esigenze dell'organizzazione della didattica e per orientare e supportare la crescita professionale del gruppo Docenti e per l'innovazione educativo-didattica, il Collegio dei Docenti ha approvato le sottoelencate funzioni strumentali:

1	Coordinazione delle risorse tecnologiche nell'ottica della semplificazione delle attività scolastiche, sia per gli alunni che per i docenti; coordinamento delle iniziative relative al registro digitale; raccolta ed elaborazione dati relativi a prove d'Istituto e prove Invalsi; rapporti organizzativi periodici con le altre Funzioni Strumentali e con lo Staff.	1.499,56
2	Monitoraggio e verifica POF e progetti allegati; promozione e coordinamento delle attività progettuali proposte da esterni; coordinamento della consegna stesura e conservazione in Presidenza dei progetti didattici e da finanziare; promozione delle attività della Commissione Valutazione allievi; rapporti organizzativi periodici con le altre Funzioni Strumentali e con lo Staff.	1.499,57
3	Promozione e coordinamento di tutte le attività e i progetti collegati all'area della continuità didattica ed educativa con la scuola Primaria e Secondaria; promozione e coordinamento di tutte le attività e i progetti collegati all'area dell'Orientamento; rapporti organizzativi periodici con le altre Funzioni Strumentali e con lo Staff.	1.499,57
4	Promozione e coordinamento di tutte le attività e i progetti collegati all'area della continuità didattica ed educativa con la scuola Primaria e Secondaria; promozione e coordinamento di tutte le attività e i progetti collegati all'area dell'Orientamento; rapporti organizzativi periodici con le altre Funzioni Strumentali e con lo Staff.	1.499,57
5	Pianificazione, promozione, monitoraggio di attività miranti al successo formativo; coordinamento per armonizzare le attività sul territorio e di altre Amministrazioni miranti al successo formativo; rapporti organizzativi periodici con altre Funzioni Strumentali e con lo Staff.	1.499,57

Art. 15 - INCARICHI SPECIFICI (artt.47 e 50 CCNL 2007 e sequenza contrattuale del 25/07/2008)

Considerato il personale titolare della prima posizione economica ex art.7 (n.1 assistente e n.7 collaboratori scolastici) e vista la necessità di affidare ulteriori incarichi specifici, le risorse assegnate vengono così ripartite:

Assistenti amministrativi

N.	Incarico	SPT	compenso
1	Sostituzione Dsga	Art.7	
2	Responsabilità area alunni e Prove INVALSI		880,00
3	Gestione sito web		880,00

Collaboratori scolastici

1	Supporto alunni hc – CALUSO/Via Montello	Art.7	
2	Supporto alunni hc – CALUSO/Via Unità d'Italia	Art.7	
3	Supporto alunni hc – CALUSO/Via Unità d'Italia	Art.7	
4	Supporto segreteria – CALUSO/Via Montello	Art.7	
5	Supporto alunni hc – SAN GIORGIO	Art.7	
6	Supporto alunni hc – SAN GIUSTO	Art.7	
7	Supporto alunni hc – SAN GIUSTO	Art.7	
8	Coordinamento eventi – CALUSO/Via Unità d'Italia		600,00
9	Supporto alunni hc – SAN GIORGIO		600,00
10	Supporto alunni hc – SAN GIUSTO		300,10

Art. 16 – Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti € 4.787,22 pari a n. 176 ore

Saranno destinate alle ore prestate dal personale docente qualora non siano possibili le sostituzioni con ore a disposizione, restituzione ore di permesso e ferie anticipate

Art. 17 – Attività complementari di educazione fisica € 7.175,00

Destinate ai docenti di educazione fisica impegnati nelle attività sportive e nei gruppi sportivi costituiti presso l'istituto. La quota oraria è di € 35,00 pari ad un totale di n. 205 ore

Art. 18 – Ripartizione FONDO D'ISTITUTO a.s. 2011/2012

VOCI		Lordo Dipendente
FIS TOTALE a.s. 2011/2012		55.706,10
Quota variabile Indennità Direzione Dsga		3.060,00
FIS da contrattare		52.646,10
Accantonamento sostituzione DS/Dsga		1.004,10
FIS DISPONIBILE		51.642,00
Docenti n. 61	80,00%	41.310,50
ATA (escluso dsga) n. 15	20,00%	10.331,50

Art. 19 - Destinazione Fondo di Istituto al Personale Docente (art.88 CCNL/2007)
FONDO ISTITUTO 2011/2012 - DOCENTI
41.310,50

punto	ATTIVITA'	Numero docenti	n.ore cad.	max ore	importo orario	TOTALE
A)	COMMISSIONE ORARIO (7 ore a classe)					
	CALUSO 15 classi	2	52,3	105	17,50	1.837,50
	SAN GIORGIO 9 classi	1	63	63	17,50	1.102,50
	SAN GIUSTO 6 classi	2	21	42	17,50	735,00
	ALTRE COMMISSIONE					
	Formazione classi Caluso (3 ore a classe)	2	7,3	15	17,50	262,50
	Formazione classi San Giorgio (3ore a classe)	2	4,3	9	17,50	150,50
	Formazione classi San Giusto 3 ore a classe)	3	2	6	17,50	105,00
	Mensa	4	4	16	17,50	280,00
	Continuità/Orientamento	8	6	48	17,50	840,00
	Educazione alla salute	9	4	36	17,50	630,00
	Successo Formativo	6	6	36	17,50	630,00
	Gite/Viaggi d'istruzione	8	6	48	17,50	840,00
	Nuove tecnologie	9	6	54	17,50	945,00
	Sicurezza	3	20	60	17,50	1.050,00
C	GRUPPI DI LAVORO					
	P.O.F.	3	3	9	17,50	157,50
	I.S.S.	6	10	60	17,50	1.050,00
	Libri di testo (2 San Giorgio + 1 San Giusto)	3	6	18	17,50	315,00
	Errori	3	6	18	17,50	315,00
	Prove di ingresso	4	6	24	17,50	420,00
	Buone pratiche con la LIM	10	6	60	17,50	1.050,00
	Confronto con le Scuole Superiori	2	6	12	17,50	210,00
	Grammatica valenziale	8	6	48	17,50	840,00
	Problem solving	3	6	18	17,50	315,00
D	COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLIO DI CLASSE					
	Coordinatore di classe	30	10	300	17,50	5.250,00
	Segretario del Consiglio di Classe	30	3	90	17,50	1.575,00
E	SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI	1		25	17,50	437,50
F	COORDINATORI DI SEZIONI ASSOCIATE (20 ore a classe)					
	CALUSO/Reg. S. Maria	2	90	180	17,50	3.150,00
	San Giorgio	2	90	180	17,50	3.150,00
	San Giusto	1	120	120	17,50	2.100,00
G	COLLABORATORI DEL CAPO D'ISTITUTO	1		110	17,50	1.925,00
H	ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO					
	Corso Certificazione Europea Lingue Straniere			70	35,00	2.450,00
	Corso Attività di recupero e integrazione alunni stranieri			20	35,00	700,00
I	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROGETTI					
	Progetto Lingue Straniere	1		30	17,50	525,00
	Progetto Scambi con estero	1		50	17,50	875,00
	Progetto I.S.S.	1		5	17,50	87,50
	Progetti Matematica	1		10	17,50	175,00

	Progetti Educazione Stradale (Patentino)	1		5	17,50	87,50
	Progetto Teatro - San Giusto	1		15	17,50	262,50
	Progetti: UNICEF, COOP	1		10	17,50	175,00
	Progetti: Interventi sul territorio - Mostra del libro	1		5	17,50	87,50
	Progetto Poster per la pace	1		5	17,50	87,50
	Progetti Informatica	1		20	17,50	350,00
L	ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE PROGETTI *			216	17,50	3.780,00
	* compreso eventuale coordinamento di nuovi progetti (Teatro 10 ore, Biodanza 10 ore,...)				totale	41.310,50

Nel mese di febbraio si effettuerà un monitoraggio

Art. 20 - Destinazione Fondo di Istituto al Personale A.T.A. (art.88 CCNL/2007)

FONDO D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A. - 2011/12

10.331,50

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (costo orario 14,50)		px	ore cad	Importo forfetario	tot ore	IMPORTO
e)	Flessibilità oraria e turnazione (10 mesi)	4		150-300		1.200,00
e)	Intensificazione per riduzione organico Area Personale	1		306,00		306,00
e)	Lavoro straordinario	3	8		24	348,00
e)	Sostituzione colleghi assenti				15	217,50
k)	Supporto Didattico Progetti:				105	1.522,50
	<i>Patentino Ciclomotore</i>		15			
	<i>Scambi con estero</i>		20			
	<i>Giochi Matematici</i>		10			
	<i>Visite e viaggi d'istruzione</i>		25			
	<i>Certificazioni linguistiche</i>		25			
	<i>Sportello d'ascolto</i>		10			
totale assistenti amministrativi						3.594,00

COLLABORATORI SCOLASTICI (costo orario 12,50)		px	ore cad	Importo forfetario	tot ore	IMPORTO
e)	utilizzo posta elettronica per comunicazioni interne (2 Caluso - 1 San Giorgio - 1 San Giusto)	4	5		20	250,00
e)	Incarico Primo Soccorso	3	5		15	187,50
e)	Gestione buoni mensa (2 San Giorgio, 3 San Giusto)	5	8		40	500,00
e)	Gestione Libri di Testo	2	8		16	200,00
e)	Gestione materiale pulizia (Caluso)	1	8		8	100,00
e)	Disagio per orario spezzato Caluso	6	12		72	900,00
e)	Disagio per locale mensa San Giusto	3	5		15	187,50
e)	Lavori piccola manutenzione (San Giorgio)	1	10		10	125,00
e)	Disagio riduzione organico CALUSO/Via Unità d'Italia	3	15		45	562,50
e)	Disagio per servizio su due sede CALUSO/Via Montello	3	9		27	337,50
e)	Coordinamento servizi (San Giorgio - San Giusto)	2	15		30	375,00
e)	Supporto Attività didattiche (2 San Giorgio - 2 San Giusto)	4	10		40	500,00
e)	Lavoro straordinario	12	8		96	1.200,00
e)	Sostituzione colleghi assenti*	12			105	1.312,50

	totale collaboratori scolastici				6.737,50
--	---------------------------------	--	--	--	----------

TOTALE FIS PERSONALE A.T.A.

10.331,50

I compensi forfetari saranno decurtati in ragione di 1/10 ogni 30 giorni di assenza anche non continuativa (escluse le giornate di sciopero, ferie, recupero festività soppresse e riposi compensativi usufruiti durante la sospensione dell'attività didattica)

* qualora non tutto l'importo venisse utilizzato per la sostituzione colleghi assenti dei collaboratori l'avanzo verrà redistribuito sulla stessa voce degli assistenti amministrativi

Art. 21 - Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività retribuite con le risorse del presente accordo e con quelle che saranno oggetto di eventuale integrazione sarà fornita, mediante prospetti riepilogativi comprensivi di: nominativi, attività svolte, compensi e risultati conseguiti a fronte degli obiettivi indicati in fase di progettazione.

Ai fini della corretta verifica delle attività effettivamente prestate faranno fede le firme di presenza sugli appositi registri predisposti dall'Ufficio e dalla loro convalida a cura del Dirigente Scolastico o dal Dsga, per gli ambiti di competenza.

Art. 22 – Norma finale

Il Contratto Integrativo d'Istituto, dopo la sottoscrizione e l'approvazione degli Organi di Controllo, viene pubblicato sul sito web dell'istituto unitamente alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico ed alla Relazione Tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Caluso, 28/11/2011

Letto, confermato e sottoscritto

Parte Pubblica: Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Marzia Giulia NICCOLI) _____

Organizzazioni sindacali:
R.S.U. d'Istituto: Prof.ssa Federica GRAZIOSI _____
Prof. Nicola SPINELLI _____
Sig.ra Daniela VIDANO _____

Rappresentanti
Territoriali OO.SS.: FLC/CGIL _____
CISL Scuola _____
UIL Scuola _____
SNALS/CONFSAL _____
Fed. Naz. GILDA/UNAMS _____